

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете протокол № 3
от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
Н.В. Андреева
приказ № 12.01.2021 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Староурюпский детский сад «Солнышко»**

д. Старый Урюп
2021

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете протокол
от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
Н.В. Андреева _____
приказ № 12.01.2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Староурюпский детский сад «Солнышко»»

д. Старый Урюп
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) являются локальным нормативным актом, устанавливающим режим образовательной деятельности воспитанников, внутренний распорядок воспитанников, защиту их прав, порядок регламентации образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Староурюпский детский сад «Солнышко»» (далее - МБДОУ), воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- Уставом МБДОУ.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, а также соблюдения в МБДОУ порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательной деятельности.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Копии настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.6. Администрация и коллегиальные органы самоуправления МБДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания и действуют бессрочно.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом МБДОУ.

2.2. Учреждение работает с 08.00 до 18.30 часов (в предпраздничный день с 08.00. до 17.30). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием (графиком) образовательной деятельности, планом работы на месяц МБДОУ и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательной деятельности в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Прием детей в Учреждении осуществляется с 08.00. до 09.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.30 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МБДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Учебный план и годовой календарный график

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ организуется в течение всего календарного года. Организованная образовательная деятельность проводится в период с 01 сентября по 31 мая.

3.2. Продолжительность учебного года, как правило, составляет 36 недель, Первое полугодие длится, как правило, 17 недель, второе полугодие – 19 недель. Полугодия разделены между собой каникулами:

- зимними (между 1 и 2 полугодием) – приблизительный срок – 10 дней; -летними (по окончании учебного года) – с 01июня по 31августа.

Во время каникул в летний период проводятся мероприятия только физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического цикла.

3.3. Сроки каникул устанавливаются приказом заведующего МБДОУ при обязательном соблюдении их общей продолжительности.

3.4. Информация о сроках проведения каникул доводится до сведения родителей (как правило, в начале или конце учебного года на родительских собраниях и/или размещается на официальном сайте МБДОУ).

3.5. МБДОУ реализует учебный план пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием (графиком) образовательной деятельности.

3.6. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки на обучающихся во время образовательной деятельности: продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 1 до 3 лет – не более 10 минут, от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.7. Во второй половине сентября и второй половине мая проводится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

3.8. В МБДОУ отсутствует система оценивания качества обучения обучающихся.

4.Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинской диетической сестрой.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и расписываться в журнале здоровья воспитанников.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и

предоставить соответствующее медицинское заключение, а также обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине

родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

4.6. Воспитанник, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Внешний вид воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.9. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

5.10. В МБДОУ устанавливаются следующие виды одежды для воспитанников: повседневная одежда, праздничная одежда, спортивная одежда.

5.11. Повседневная одежда воспитанников должна быть удобной и практичной.

5.12. Праздничная одежда используется воспитанниками только в дни проведения утренников.

5.13. Спортивная одежда воспитанников состоит из футболки, спортивных шорт, носочки или чешки.

5.14. Воспитанникам запрещается ношение в МБДОУ: - элементов одежды, закрывающих лицо;

- аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой;

- головных уборов в помещениях МБДОУ; - пляжной обуви и домашних тапочек.

6.Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Родители должны заходить на территорию МАДОУ посредством чиповой системы. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МАДОУ.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

6.11. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

7. Защита воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

7.1. В МБДОУ осуществляются предусмотренные законом мероприятия по защите воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

7.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить наличие услуги фильтрации контента 0+ на всех устройствах, используемых детьми дома (в семье), если такие устройства снабжены средством связи (sim-карта, модем).

8.Организация питания

8.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание

воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

8.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим МБДОУ.

8.3. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, и вывешивается ежедневно на информационных стендах в приемной группы.

8.4. В учреждении установлено 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую диетическую сестру МБДОУ.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже -20°С и скорости ветра более 15 м/с. прогулка не проводится.

9.2. Воспитанникам не разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

10. Права воспитанников МБДОУ

10.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

11.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Прочитано, прокурорско-
но и скреплено
печатно в листъ

Заведующий
Андр. Андреево И. А.

